



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

MUNICÍPIO DE SALTINHO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE SALTINHO**, Estado de Santa Catarina, nesse ato representado pelo seu Prefeito **Sr. DEONIR LIUZ FERRONATTO**, que no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na **MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENSILAGEM PARA O EXERCÍCIO DE 2017 COM FORNECIMENTO DE MAQUINÁRIO, EQUIPAMENTOS E PESSOAL** conforme descrito no objeto do presente Edital, e que estará recebendo os documentos pertinentes à habilitação e proposta, que deverão ser protocolados ao **PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO** junto a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento do Município de Saltinho, sita à Rua Álvaro Costa nº 545, Estado de Santa Catarina, conforme segue, regendo-se este Processo Licitatório pela Lei nº 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei nº 8.883 de 08/06/94; Lei nº 9.648 de 27/05/98; Lei nº 10.520 de 17/07/2002; Decreto nº 5.504 de 05/08/2005; Portaria Interministerial MP/MF nº 217 de 31/07/2006.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

Até 20 de janeiro de 2017 às 07:45 horas.

ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:

20 de janeiro de 2017 às 08:00 horas..

LOCAL DA ABERTURA

Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Saltinho, SC, localizada na Rua Álvaro Costa, nº 545, centro, na cidade de Saltinho, SC.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENSILAGEM PARA O EXERCÍCIO DE 2016 COM FORNECIMENTO DE MAQUINÁRIO, EQUIPAMENTOS E PESSOAL**, conforme especificação e descrição no quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviço na realização de ensilagem aos agricultores do	Hectare	160	320,00	51.200,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

	Município de Saltinho, com fornecimento de maquinário, equipamentos e pessoal, para o exercício de 2016, nas seguintes comunidades rurais: Linha Nova; Linha Santa Helena; Linha Valério; Linha Marafom; Linha Santo Antônio; Linha Boa Fé; Linha Trevisan; Linha Santa Rita; Linha Mathias; Linha Rosário, Linha Samambaia; Linha Campinas; Linha Urutu; Linha Progresso; Linha Aparecida; Linha Santa Inês.				
2	Prestação de serviço de hora máquina na realização de ensilagem aos agricultores do Município de Saltinho, com fornecimento de maquinário, equipamentos e pessoal, para o exercício de 2016, nas seguintes comunidades rurais: Vila São Donato; Linha Fachim; Linha Alfa II; Linha Nova Videira; Linha Nova Vitória; Linha Cantu; Linha Elizeu; Linha Bracanjuba; Linha Vacun; Linha Primavera; Linha São Cristovão; Linha Medeiros.	Hectare	140	320,00	44.800,00
VALOR GLOBAL					96.000,00

1.2 – O objeto licitado deve atender o que preceitua as **Leis Municipais nº 357/2003; nº 504/2006**, ou outras que vierem a substituí-las.

1.3 – O objeto licitado compreende o que segue:

1.3.1 – prestar serviço nas propriedades de agricultores do Município de Saltinho, atendendo cronograma definido pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Município de Saltinho.

1.3.2 – O maquinário e equipamentos deverão apresentar as características mínimas a seguir:

1.3.2.1 – trator com pneu, traçado (4 X 4); com peso operacional mínimo de 3.500kg; potência de 75 CV; ano de fabricação superior a 2000;

1.3.2.2 - ensiladeira com capacidade de corte de 1 (um) hectare em no máximo a cada cinco (5) horas de trabalho;

1.3.2.3 – carreta agrícola com capacidade de carga de 3.000 Kg (três mil quilogramas).

1.3.3 – O quadro de pessoal necessário à execução do serviço licitado é de responsabilidade da licitante.

1.4 - A proposta deverá ser apresentada em moeda corrente nacional (Real) para o item conforme consta no quadro supra, **obrigatoriamente com 2 (duas) casas após a virgula para o valor UNITÁRIO e TOTAL DO ITEM.**

1.5 – A licitante participante que não apresentar sua proposta nos termos do item anterior será automaticamente desclassificada.

1.6 – Os valores constantes no quadro acima são o indicativo do valor máximo aceitável para este Processo Licitatório.

1.7 – A minuta da **ata de registro de preços** é parte integrante do Edital deste Processo Licitatório.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Só poderão participar deste Processo Licitatório todas as **EMPRESAS CLASSIFICADAS COMO, MICRO EMPRESA – ME, ou, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, que atenderem as exigências deste Edital e que estejam legalmente estabelecidas na forma da lei, para os fins do objeto licitado.

2.2 – O critério de participação foi definido, nos termos do **Inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, em especial a Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014.**

2.3 – Para as empresas não enquadradas na situação acima, poderão apresentar proposta, que será utilizada, desde que não haja participação de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte.

3 - DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO

Não poderão participar deste Processo Licitatório, as PESSOAS JURÍDICAS que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

3.1 - que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública;

3.2 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público;

3.3 - que estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3.4 - que se subsumem nas disposições do Artigo 9º, e inciso V do Artigo 27 da lei nº 8.666/93;

3.5 - em consórcio.

4 – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.1 – Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a proponente deverá enviar um representante munido de documento que o credencie a participar, conforme o **MODELO ANEXO I**, em papel timbrado da Empresa, constando, no mínimo, nome e CNPJ, datado e assinado, com firma reconhecida, respondendo o mesmo pela representada.

4.2 – O credenciamento ocorrerá **até dia 20 de janeiro de 2017, até às 08 horas, junto à Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Saltinho, SC, localizada na Rua Álvaro Costa, nº 545, centro, na cidade de Saltinho, SC.**

4.3 – O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

4.4 – Para a efetivação do credenciamento o representante da proponente exhibirá ao Pregoeiro qualquer documento de identidade emitido por órgão público juntamente com um original de instrumento procuratório que o autorize a participar deste Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial e a responder pela proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome da proponente.

4.5 – Deverá apresentar cópia autenticada de documento (ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso), a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

4.6 – No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente exibirá ao Pregoeiro qualquer documento de identidade emitido por órgão público e deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação, de original ou cópia autenticada em cartório competente, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso, ficando nesta hipótese, dispensado de apresentar o documento constante no **ANEXO I**.

4.7 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recursos.

4.8 – Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma proponente.

4.9 – Cada proponente participante poderá credenciar, e participar apenas com um representante.

4.10 – O pregoeiro entregará ao credenciado documento por ele expedido identificando-o como habilitado a participar de PREGÃO PRESENCIAL.

4.11 - No ato do credenciamento, a participante que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, para gozar dos benefícios garantidos nessa lei, neste Processo Licitatório, deverá entregar ao Pregoeiro Oficial do Município, sob penas da legislação em vigor, DECLARAÇÃO assinada do enquadramento nessa situação conforme o **MODELO ANEXO II**.

5 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 - O **Envelope nº 01 (Proposta de Preços)** e o **Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação)** deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial do Município no ato do CREDENCIAMENTO que emitirá o **respectivo Protocolo de Entrega**.

5.2 – Os envelopes de habilitação e propostas que forem entregues após o horário estabelecido neste Edital, identificados pelo protocolo de entrega não serão abertos pelo Pregoeiro Oficial do Município, e se não houver requerimento solicitando a devolução, os mesmos permanecerão lacrados e arquivados no processo.

5.3 - Não havendo descrição nos envelopes que possibilite identificar com clareza o Processo Licitatório, a licitante, e se for referente à documentação ou proposta, a proponente estará automaticamente inabilitada e desclassificada.

6 - DA FORMA E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A proposta de preços que deve estar no **ENVELOPE Nº 01** será efetuada de forma específica de acordo com o objeto deste edital, apresentando o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM e o VALOR TOTAL DO ITEM**, com duas casas após a vírgula, conforme **MODELO ANEXO III**, entendendo estar incluindo neste valor da proposta, todos os tributos e todos os demais custos decorrentes de toda a operação para a execução do serviço licitado, devendo ainda ser entregue no prazo previsto neste edital, em envelope não transparente e lacrado, e em conformidade com as seguintes especificações:

6.1.1 - Ser redigida em língua portuguesa, em papel que identifique com clareza a licitante, com os valores apresentados na forma numérica, podendo ser manual, datilografada ou por



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

meio eletrônico, em duas (02) vias, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais;

6.1.2 - **A proponente deverá apresentar**, além do exigido no item 6.1.1, uma cópia por meio eletrônico, preenchida através do programa **COMPRAS AUTO COTAÇÃO**, obtido através do site, www.saltinho.sc.gov.br no menu licitações - em informações adicionais, no link **Betha auto cotação (programa para abertura do arquivo digital)**. O arquivo será disponibilizado pelo Departamento de Licitações.

6.2 - O prazo de validade da proposta apresentada será de **60(sessenta) dias** contados a partir da homologação deste Processo Licitatório.

6.3 - A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DO LICITANTE DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

6.4 - Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo **Pregoeiro Oficial do Município**.

6.5 - O **envelope** de apresentação da proposta poderá conter na parte frontal externa as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 01

MUNICÍPIO DE SALTINHO

AO PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2017

MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NOME/RAZÃO SOCIAL

PROPOSTA DE PREÇOS

7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 - Na data e local indicado neste edital e a partir das **08h do dia 20 de janeiro de 2017** o Pregoeiro Oficial do Município iniciará e sessão com a abertura dos envelopes contendo a proposta.

7.2 - Os documentos DA PROPOSTA DE PREÇOS retirados de envelopes serão rubricados pelo Pregoeiro Oficial do Município e pelos representantes credenciados e membros da equipe de apoio, ao seu critério.

7.3 - Não havendo tempo suficiente para a abertura dos envelopes da Proposta de Preços em uma única sessão em face da não conclusão, no exame da documentação, da etapa competitiva de lances verbais, ou ainda, por terem surgido dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

7.4 - Os trabalhos poderão ser suspensos temporariamente, a critério exclusivo do Pregoeiro Oficial do Município, por qualquer motivo plenamente justificável, desde que todos os representantes presentes sejam comunicados; que seja estabelecido o horário de retomada dos trabalhos e procedido o registro do motivo em ata.

7.5 - Nos casos dos itens 7.3 e 7.4, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro Oficial do Município e pelos representantes credenciados, ficarão em poder do Pregoeiro Oficial do Município até a retomada dos trabalhos ou início da nova sessão com data e horário pré-definidos e de ciência de todos os representantes.

8 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E LANCES VERBAIS



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

- 8.1 - O Pregoeiro fará o julgamento das **PROPOSTAS DE PREÇOS**, classificando-as pelo **MENOR VALOR POR ITEM** considerando, para tanto, as disposições da Lei 10.520/02, principalmente as previstas no Artigo 4º, inciso VIII, IX e X.
- 8.2 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes.
- 8.3 - Uma vez classificadas as propostas, o Pregoeiro Oficial do Município convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.4 - Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.
- 8.5 - O Pregoeiro Oficial do Município poderá estipular o valor mínimo do lance e o tempo para sua realização.
- 8.6- A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.7- O Pregoeiro, durante a sessão, poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.
- 8.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste Edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 8.9 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para **o registro de preços**.
- 8.10 - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR VALOR POR ITEM**.
- 8.11 - Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.12 - Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro Oficial do Município examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.
- 8.13 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexecutáveis, comparados aos preços de mercado.
- 8.14 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 3 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.
- 8.15 - Nas situações previstas nos itens 8.9 e 8.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.16 - Da sessão, lavrar-se-á ata, com o registro das ocorrências relevantes, a qual será, obrigatoriamente, assinada pelo Pregoeiro Oficial do Município e pelo licitante vencedor, sendo tal recomendação facultada aos componentes da equipe de apoio.
- 8.17 - Será considerada vencedora aquela empresa que tendo cumprido todas as exigências deste Edital, conforme prescreve o Art. 45, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, apresentar o **MENOR VALOR POR ITEM**;
- 8.18 - Verificada a igualdade de condições entre duas ou mais propostas, será considerado como critério de desempate o sorteio, observado anteriormente o disposto nos Incisos I, II e



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

III do Parágrafo 2º, do Art. 3º, e considerando o Parágrafo 2º do Artigo 45 da Lei 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei 8.883 de 08/06/94 e alterações posteriores.

8.19 – O sorteio poderá ser realizado na mesma sessão de abertura das propostas de preços, em caso da presença de todos representantes das empresas que participarão do sorteio. Se os representantes não estiverem, todos, presentes, será marcada a data do sorteio e comunicado aos interessados. Na data marcada o sorteio será realizado com ou sem a presença de representantes;

8.20 - Nas licitações é assegurado como critério de desempate, preferência de contratação (**registro de preços**) para as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do Art. 44 e Art. 45 da LC 123/2006.

8.21 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.22 - Na modalidade de pregão, o intervalo **percentual estabelecido no item 8.21** deste edital será de até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço.

9 – DA FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A documentação para a habilitação da licitante, que deverá constar no **ENVELOPE Nº 02** é a seguinte:

9.1. – DA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:

I – SOCIEDADES COMERCIAIS EM GERAL: contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, apresentado na forma da Lei n. 10.406, de 10-1-2002;

II – SOCIEDADES CIVIS: inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado; e

III – SOCIEDADES ANÔNIMAS: ata da Assembléia-Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembléia-Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal, apresentada na forma da Lei n. 10.406, de 10-1-2002;

9.1.1 – Na apresentação do estatuto, contrato social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado;

9.2 – DA REGULARIDADE FISCAL

9.2.1 – Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

9.2.2 - **Certidão Conjunta** da prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, de todos os Tributos Federais, de competência, da Receita Federal do Brasil – RFB, da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, e da Dívida Ativa da União – DAU, por elas administradas, conforme Legislação Vigente, em especial a Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade.

9.2.3 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, relativa a todos os tributos de competência estadual, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar seu prazo de validade, expressamente, no corpo da mesma;

9.2.4 – **Certidão Negativa Municipal**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar seu prazo de validade, expressamente, no corpo da mesma. A(s) certidão(ões) negativa(s) de débitos municipais devem referir-se a todos os tributos, quer seja, a tributos mobiliários e imobiliários.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

9.2.5 – Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, administrado pela CEF – Caixa Econômica Federal, com data de emissão não superior a 31 (trinta e um) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão seu prazo de validade.

9.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão, (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**) eletrônica e gratuita, encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

9.2.7 – Certidão Negativa de **Falência** ou **Concordata**, expedida pelo Órgão Competente.

9.2.8 – Declaração da proponente dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 conforme o **MODELO ANEXO IV**.

9.2.9 - Declaração de não existir fato impeditivo para licitar, conforme o **MODELO ANEXO V**.

9.2.10 – Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 conforme o **MODELO ANEXO VI**.

9.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.3.1 – Declaração da licitante conforme o **MODELO ANEXO VII**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que caso venha a vencer o certame executará o objeto licitado e nas condições previstas nesse Edital

9.4 - DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14/12/2006

9.4.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação dos documentos abaixo arrolados, conforme o caso:

9.4.1.1 - Para as empresas registradas na Junta Comercial - certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, ou;

9.4.1.2 - Para as empresas registradas no Registro Civil de Pessoas Jurídicas - declaração nos termos do **ANEXO II**.

9.4.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

9.4.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação e de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.4.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco (05) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

9.4.5 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito **ao registro**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da **Ata de registro de Preços**, ou revogar a licitação.

9.5 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

9.5.1 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.

9.5.2 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo nos casos previstos em Lei.

9.5.3 - Todos os documentos apresentados para a habilitação, **QUANDO SE TRATAR DE FILIAL, EXCETO, A CERTIDÃO CONJUNTA** que só é emitida em nome da matriz, deverão estar com o mesmo nº de CNPJ e endereço.

9.5.4 – A presente documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou cópia que será vistada pelo Pregoeiro após a abertura do envelope, mediante apresentação da sua original ou da cópia autenticada;

9.5.5 – Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas;

9.6 - O **ENVELOPE Nº 02**, contendo a documentação da habilitação, poderá conter na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02

MUNICÍPIO DE SALTINHO

AO PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2017

MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NOME/RAZÃO SOCIAL

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 – Concluída a fase de classificação das Propostas de Preço serão iniciados os procedimentos de abertura dos **ENVELOPES Nº 02** referentes aos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, e verificado o atendimento às exigências habilitatórias previstas neste Edital.

10.2 – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** retirados de envelopes serão rubricados pelo Pregoeiro Oficial do Município, pelos representantes credenciados e membros da equipe de apoio, ao seu critério.

10.3 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.4 – Se a licitante classificada com a melhor Proposta de Preços não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as Propostas subseqüentes e a qualificação dos



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.5 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s)licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.6 – A adjudicação do objeto desta licitação será feita a uma ou mais licitante.

10.7 – A licitante é responsável pelas informações e documentos apresentados, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste Edital ou que desabonem a idoneidade da proponente.

10.8 – O Pregoeiro Oficial do Município ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinado a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

11 – DAS CONDIÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS

11.1 – DO PREÇO

O **PREÇO** para a **PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ENSILAGEM** deve ser cotado considerando o previsto no item 1 e 6 deste Edital, e seus subitens, incluindo-se nele todos os tributos e todos os demais custos diretos e indiretos decorrentes de toda a operação para a sua execução

11.2 – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento à empresa vencedora será efetuado em moeda corrente nacional (Real) em até 10 (dez) dias após a liquidação da despesa.

11.3 – DO REAJUSTAMENTO

Os preços fixados a partir da homologação deste edital **não serão reajustados.**

11.4 – DA ATUALIZAÇÃO

A atualização monetária em decorrência de mora, entre a data fixada para o pagamento e seu efetivo pagamento, será determinada com base na variação do IGPM – FGV ou outro índice que venha substituí-lo.

12 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 – Até dois (02) dias úteis, antes da data limite fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13 – DOS RECURSOS

13.1 – Dos atos relacionados a este Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal de Saltinho, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado.

13.2 – Decairá do direito de impugnar o Edital, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura das propostas, em horário e local, indicados para a entrega dos envelopes.

13.3 – Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção imediatamente após a fase competitiva, com registro da síntese de suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

13.5 – NÃO SERÃO CONHECIDAS AS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS PROTOCOLADOS FORA DO PRAZO LEGAL E/OU SUBSCRITOS POR REPRESENTANTE NÃO HABILITADO LEGALMENTE OU NÃO IDENTIFICADO NO PROCESSO PARA RESPONDER PELO PROPONENTE.

13.6 – Não serão admitidos recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não apresentadas pelo proponente às razões para interposição do recurso.

13.7 – Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo, na forma do Artigo 109 § 2º da Lei 8.666/93.

13.8 – O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.9 – Serão recebidos os recursos ou impugnações que forem enviados via correio eletrônico para licitacao@saltinho.sc.gov.br, porém, a sua análise somente ocorrerá após a juntada dos documentos originais, observado os prazos previstos na Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

14 – DAS CONDIÇÕES PARA O REGISTRO DE PREÇOS

O prazo para assinatura da **Ata de Registro de Preços** não excederá a 15 (quinze) dias após a homologação deste Processo Licitatório, pelo Prefeito Municipal, sob as penas de aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva **Ata de Registro de Preços** da Licitante.

15 – DAS PENALIDADES

15.1 - Se a vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, estará sujeita as seguintes penalidades:

15.1.1 – Advertência;

15.1.2 – Suspensão do direito de licitar junto ao **Município de Saltinho - SC**;

15.1.3 – Pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor da respectiva **Ata de Registro de Preços** da Licitante;

15.1.4 – Declaração de inidoneidade;

15.1.5 - Rescisão **Ata de Registro de Preços** em caso de três faltas e infrações cometidas.

15.1.6 - As demais penalidades previstas no Art. 80 a 99 da Lei nº 8.666/93;

15.2 – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Saltinho – SC, em favor da licitante vencedora. Caso o valor da



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta **licitação** correrão por conta do orçamento da **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO** do Município de Saltinho - SC, para 2015 conforme segue, e com base no PPA para o exercício seguinte:

FUNCIONAL	DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE	DESCRIÇÃO
20.606.0022.2.044	99	3390	100	Recursos Ordinários

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

17.1 – As interessadas poderão retirar o presente edital [junto ao Departamento de Compras e Licitações da Secretaria de Fazenda e Administração do Município de Saltinho, Rua Álvaro Costa, 545, de segunda a sexta-feira no horário das 07h às 13h, ou através do site \[www.saltinho.sc.gov.br\]\(http://www.saltinho.sc.gov.br\)](#);

17.2 – Demais informações e esclarecimentos sobre o presente edital poderão ser obtidos através do [telefone 3656-0044](tel:3656-0044) e correio eletrônico para licitacao@saltinho.sc.gov.br;

17.3 – Fica assegurado ao Município de Saltinho – SC, através de ato do Prefeito Municipal, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, o Presente Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.4 – Será lavrada ata do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a qual será assinada pelo **Pregoeiro Oficial do Município** e pela **licitante vencedora**.

17.5 – O **Pregoeiro Oficial do Município e sua equipe de apoio**, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

17.6 – Será facultado aos membros da equipe de apoio o direito de fazer constar suas assinaturas na ata.

17.7 – É facultado à licitante formular protestos, consignando em atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidades, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

17.8 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Saltinho não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.9 - A Licitante que tiver **item(ns) registrado(s)** deverá aceitar nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no montante de até **25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial que foi registrado**.

17.10 – A homologação do resultado deste Processo Licitatório não implicará em direito à aquisição.

17.11 – Fazem parte complementar e inseparável deste Edital os seguintes **ANEXOS**:

17.11.1 – ANEXO I – MODELO DE CREDENCIAMENTO.

17.11.2 – ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA/EPP.

17.11.3 – ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

17.11.4 - ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

17.11.5 - ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR.

17.11.6 - ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

17.11.7 - ANEXO VII – TERMO DE REFERENCIA.

17.11.8 - ANEXO VIII – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS.

17.11.9 - ANEXO IX – MINUTA DA ATA.

Saltinho, SC, 06 de janeiro de 2017.

DEONIR LUIZ FERRONATTO
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO I

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

Local e data

À
Comissão de Licitação
A/C Senhor Pregoeiro

Ref. Pregão nº xxx/xxxx

Pela presente, fica credenciado(a) o(a) Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, identidade nº _____, expedida por _____, junto às Entidades do Sistema CNI, para representar esta Empresa (nome) _____ e CNPJ) _____ na licitação acima referida, a quem se outorga poderes para rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

LICITANTE

(nome da empresa com assinatura do se(s) representante(s) legal (is) com firmas reconhecidas)

Observação Importante:

A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados nos Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento.

Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

REF.: PREGÃO N° XX/XXXX

A empresa _____(razão social)_____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu(s) representante(s) legal(ais) abaixo assinado(s), DECLARA, para fins legais, ser _____(microempresa ou empresa de pequeno porte)_____, nos termos da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(ais)
(Cargo – CI n.º – CPF)



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO III

Estado de Santa Catarina
Município de Saltinho
Departamento de Licitações
PROCESSO N.º 002/2017 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017
PROPOSTA DE PREÇOS
A
Município de Saltinho
Rua Álvaro Costa, nº 545, centro, na cidade de Saltinho, SC.
Referente: Processo 003/2013 – Pregão Presencial N.º 01/2017 - Abertura: 20/01/2017 as 7:45 horas

DADOS DA PROPONENTE
a) Razão Social :
b) Endereço:
c) Telefone:
d) CNPJ:
Assunto.....: PROPOSTA
Vimos pelo presente encaminhar nossa proposta de preços para o Pregão Presencial N.º 001/2017 instaurada pelo Município de Saltinho.

LOTE	ITE M	UNI	ESPECIFICAÇÃO	QUAN TIDA DE	MARCA	VALOR UNITÁRIO
01	01	Ha	Prestação de serviço na realização de ensilagem aos agricultores do Município de Saltinho, com fornecimento de maquinário, equipamentos e pessoal, para o exercício de 2016, nas seguintes comunidades rurais: Linha Nova; Linha Santa Helena; Linha Valério; Linha Marafom; Linha Santo Antônio; Linha Boa Fé; Linha Trevisan; Linha Santa Rita; Linha Mathias; Linha Rosário, Linha Samambaia; Linha Campinas; Linha Urutu; Linha Progresso; Linha Aparecida; Linha Santa Inês.	160		
01	02	Ha	Prestação de serviço de hora máquina na realização de ensilagem aos agricultores do Município de Saltinho, com fornecimento de maquinário,	140		



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

			equipamentos e pessoal, para o exercício de 2016, nas seguintes comunidades rurais: Vila São Donato; Linha Fachim; Linha Alfa II; Linha Nova Videira; Linha Nova Vitória; Linha Cantu; Linha Elizeu; Linha Bracanjuva; Linha Vacun; Linha Primavera; Linha São Cristovão; Linha Medeiros.			
--	--	--	--	--	--	--

1 - Declaramos ainda que:

- 1 - Examinamos os documentos da Licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaborar a presente Proposta
- 2 - Estamos cientes e concordamos com os termos da Minuta da Ata
- 3 - Conhecemos o local e forma de entrega dos serviços e serão entregues nos termos definidos no Edital
- 4 - Que o prazo de validade da Proposta é de 60 (sessenta) dias
- 5 - Que nos preços estão contemplados todos os impostos, taxas, fretes, lucros e demais despesas
- 6 - Que a entrega iniciará após a emissão do empenho e assinatura da Ata
- 7- Que a vigência da Ata é até 20/014/2018..

2 – Dados do responsável:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EM ASSINAR O CONTRATO COM O MUNICÍPIO:

Nome:

Profissão, estado civil e nacionalidade:

Identidade:

CPF:

Endereço completo:

LOCAL E DATA

NOME DO RESPONSÁVEL

CARGO

Carimbo CNPJ



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO IV

PROCESSO Nº 002/2017 – PREGÃO PRESENCIAL 001/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO

O (A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu (a) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da Lei e para fins do Edital de Pregão Presencial nº 01/2017, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo a documentação habilitatória do referido Edital.

Por ser verdade, firmo (amos) a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO V

PROCESSO Nº 002/2017 – PREGÃO PRESENCIAL 001/2017

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, DECLARA, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Por ser verdade, firma a presente.

..... de de

.....
(Representante legal da licitante)



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO VI

PROCESSO Nº 002/2017 – PREGÃO PRESENCIAL 001/2017

MODELO “A” – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Local e data.

Assinatura
Representante legal da empresa



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui Objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para prestação de serviços de colheita de silagem nos termos da descrição do objeto do presente edital, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2 POR TRATAR-SE DE REGISTRO DE PREÇOS NÃO É NECESSÁRIO FIXAR OS QUANTITATIVOS ESTIMADOS DE CONSUMO, CONFORME PREVISTO NO DECRETO FEDERAL 7.892/13 que regulamenta o Registro de Preços (INCISO IIII, ART. 1º E DECRETO MUNICIPAL 003/2009 DE 02 DE JANEIRO DE 2009.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os valores máximos aceitáveis foram objeto de ampla pesquisa de mercado junto a fornecedores da cidade, cujos comprovantes encontram-se inseridos no presente Processo Licitatório.

Os serviços objetos desta Licitação deverão ser fornecidos mediante apresentação da Requisição por parte do operador/ condutor da máquina, ou ainda servidor designado para tanto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão à conta das dotações expressamente consignadas no orçamento financeiro de 2017, Lei Municipal Nº .

3. DOS LANCES

3.1. A critério do Pregoeiro e com a concordância de todas as licitantes presentes e credenciadas, através de seus representantes legais, poderá haver um intervalo mínimo entre um lance e outro, registrando-se tal procedência em Ata.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de vigência será ate 20/01/2018, sem possibilidade de prorrogação.

5. DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência do Contrato a ser assinado entre as partes será de 12 (DOZE) MESES.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Responsabilizar-se pelos serviços e máquinas utilizadas para prestação dos serviços, bem como pelo pessoal utilizado nos serviços.

5.2. Executar os serviços em caráter prioritário, depois de solicitados e somente após autorizados pelo Município de Irati - SC.

5.3. Facilitar o acesso aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, de funcionários autorizados pelo Município de Saltinho - SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

5.4. Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle do cumprimento do objeto da licitação, sempre que solicitado pelo Município de Saltinho - SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO VIII

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

2. O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados:

I. REGISTRO COMERCIAL, NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL;

II. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, e se tratando de sociedades comerciais;

III. DOCUMENTOS DE ELEIÇÃO DOS ATUAIS ADMINISTRADORES, no caso de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem II;

IV. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, EM SE TRATANDO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS, e ATO DE REGISTRO OU AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Os documentos relacionados nos subitens I a V não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, ou se a empresa apresentar o Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Irati, em vigor na data de abertura do Pregão.

VI. Prova de Inscrição no CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS do Ministério da Fazenda (CNPJ);

VII. Prova de Regularidade com a FAZENDA MUNICIPAL, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

VIII. Certidão Conjunta de Regularidade Relativa a TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;

IX. Prova de Regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

X. Prova de Regularidade para com a FAZENDA MUNICIPAL, podendo ser realizada mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos – CND;

XI. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

XII. IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS SÓCIOS DA EMPRESA PROPONENTE ou de quem o estatuto de constituição societária designar, bem como a QUALIFICAÇÃO DA PESSOA QUE ASSINARÁ A ATA, e, para o caso da empresa vir a ser a vencedora do certame.

Referidas informações poderão ser prestadas através de declaração a ser assinada pelo representante legal da empresa, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo I (Modelo de apresentação da Proposta);

Esta declaração visa, única e exclusivamente, agilizar os procedimentos relativos à elaboração da Ata de Registro de Preços e do Contrato, sendo que a não apresentação não implicará na desclassificação do licitante no certame, podendo, o proponente, apresentá-la tão logo haja a homologação do objeto deste Pregão.

XIII DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR (modelo Anexo VIII);

XIV DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO EM LICITAÇÃO PÚBLICA(modelo Anexo IV);

XV Prova de INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), conforme exigido pela Lei nº 12.440/11.

2 A documentação de que trata este Anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentação de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.

3. Caso a licitante seja matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso seja filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial exceto, aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou seja, validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

4. A falsa declaração do licitante implicará na sua desclassificação no procedimento administrativo competente, além das implicações da legislação penal.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/.....

PROCESSO Nº XXX/XXXX

PREGÃO NºXXXX/XXXX

Aos (.....) dias do mês de de, na sala de licitações do Município de Saltinho, localizada na Rua Álvaro costa, 545, Centro, Saltinho, SC, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO Nº 01/2017, REGISTRO DE PREÇOS por deliberação do Pregoeiro, homologada pela autoridade competente e publicada no Quadro de Avisos do Município e no site Oficial do Município de Saltinho -SC em ___/___/___, RESOLVE, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Deonir Luiz Ferronato, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado MUNICIPIO, registrar os preços de Serviços de Colheita de Silagem, oferecidos pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, cidade, estado, representada neste ato pelo Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, cuja proposta foi classificada em 1º lugar para os itens do objeto desta Ata e no certame acima numerado, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS para Prestação de Serviços de Ensilagem para o exercício de 2017, com fornecimento de maquinário, equipamento e pessoal, pelo período de 12 (doze) meses conforme preços abaixo especificados:

ITEM	LOT	UNI	ESPECIFICAÇÃO	Quant	Unitário	Total
A	L					
01	01	Ha	Prestação de serviço na realização de ensilagem aos agricultores do Município de Saltinho, com fornecimento de maquinário, equipamentos e pessoal, para o exercício de 2016, nas seguintes comunidades rurais: Linha Nova; Linha Santa Helena; Linha Valério; Linha Marafom; Linha Santo Antônio; Linha Boa Fé; Linha Trevisan; Linha Santa Rita; Linha Mathias; Linha Rosário, Linha Samambaia; Linha Campinas; Linha Urutu; Linha Progresso; Linha Aparecida; Linha Santa Inês.	160		
01	02	Ha	Prestação de serviço de hora máquina na realização de ensilagem aos agricultores do Município de Saltinho, com fornecimento de maquinário, equipamentos e pessoal, para o exercício de 2016, nas seguintes comunidades rurais: Vila São Donato; Linha Fachim; Linha Alfa II; Linha Nova Videira; Linha Nova Vitória; Linha Cantu; Linha Elizeu; Linha Bracanjuva; Linha Vacun; Linha Primavera; Linha São Cristovão; Linha Medeiros.	140		



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

1.2 – A designação no quadro acima de “Item A”, significa item desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e “Item L” o item do Edital de Licitação; (Se houver mais de uma vencedora).

1.3 – O objeto desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deve atender o que preceitua as **Leis Municipais nº 357/2003; nº 504/2006; nºXXX /2017**, ou outras que vierem a substituí-las;

1.4 – O objeto desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** compreende o que segue:

1.4.1 – prestar serviço nas propriedades de agricultores do Município de Saltinho, atendendo cronograma definido pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Município de Saltinho.

1.4.2 – O maquinário e equipamentos deverão apresentar as características mínimas a seguir:

1.4.2.1 – trator com pneu, traçado (4 X 4); com peso operacional mínimo de 3.500kg; potência de 75 CV; ano de fabricação superior a 2000;

1.4.2.2 - ensiladeira com capacidade de corte de 1 (um) hectare em no máximo a cada cinco (5) horas de trabalho;

1.4.2.3 – carreta agrícola com capacidade de carga de 3.000 Kg (três mil quilogramas).

1.4.3 – O quadro de pessoal necessário à execução do serviço desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é de responsabilidade da licitante vencedora.

1.5 - É parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, independente de sua transcrição, todas as peças constantes no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2017** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2017, DO MUNICÍPIO DE SALTINHO – SC**.

CLÁUSULA II DA VIGÊNCIA.

A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** terá vigência a partir da data de sua assinatura, **compreendendo o período de 20 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017**, podendo ser aditivada nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA III DO PREÇO.

O valor a ser praticado é o registrado para o item conforme descrito no quadro **DO OBJETO**, **sendo que o seu valor total inicial é de R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

CLÁUSULA IV DO PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DA ATUALIZAÇÃO

4.1 - O pagamento à **EMPRESA VENCEDORA** pela **PRESTAÇÃO DO SERVIÇO** da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será efetuado em moeda corrente nacional (Real) em até 10 (dez) dias após a liquidação da despesa, através da apresentação da Nota Fiscal, que deverá conter obrigatoriamente, sem rasuras, a data da emissão, a descrição do item, e, o seu valor unitário e total, em consonância com o descrito no quadro da **CLÁUSULA I DO OBJETO**, da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, e acompanhada de relatório que confirme os dados da nota, contendo neste o VISTO de responsável designado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Município de Saltinho para acompanhar a execução dos serviços



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

4.2 – O Município de Saltinho poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

4.2.1 – Executar o **SERVIÇO** da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em desacordo com as normas ou orientações estabelecidas pelo Município de Saltinho, SC;

4.2.2 - existência de qualquer débito para com o Município de Saltinho

4.2.3 - descumprimento de qualquer um dos dispositivos contidos nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ou no Processo Licitatório.

4.3 - Os preços fixados a partir da **ASSINATURA** desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, **não serão reajustados**.

4.4 - A atualização monetária em decorrência de mora, entre a data fixada para o pagamento e seu efetivo pagamento, será determinada com base na variação do IGP-M – FGV ou outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA V

DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** correrão por conta do orçamento da **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO** do Município de Saltinho - SC, para 2017 conforme segue, e com base no PPA para o exercício seguinte:

FUNCIONAL			DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA	FUNTE	DESCRIÇÃO
20.606.0022.2.044			99	3390	100	Recursos Ordinários

CLÁUSULA VI

DAS OBRIGAÇÕES.

6.1 - DA EMPRESA VENCEDORA

6.1.1 – Prestar o serviço da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, atendendo a todos os critérios legais inerentes ao objeto;

6.1.2- fornecer as devidas Notas Fiscais;

6.1.3- cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pelo **Município de Saltinho, SC**;

6.1.4 - aplicar todas as normas de segurança na execução dos serviços necessários para cumprir a execução do objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**;

6.1.5 – prestar todos os serviços do objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, no prazo **a ser definido pelo Município de Saltinho, atendendo os prazos compatíveis com o objeto**, não sendo permitidas alegações infundadas para justificar possíveis atrasos;

6.1.6 – no que couber efetuar, o recolhimento de encargos sociais, impostos e obrigações diversas, apresentando juntamente com a Nota Fiscal, a CND do INSS; CND do FGTS; a GEFIP/SEFIP e os respectivos comprovantes de pagamento;

6.1.7 Manter atualizadas todas as negativas exigidas no presente processo licitatório.

6.2 – DO MUNICÍPIO DE SALTINHO.

6.2.1 - efetuar o pagamento conforme ajustado, mediante apresentação de Nota Fiscal;

6.2.2 - fornecer o cronograma de trabalho definindo local e horário com antecedência mínima de 03 (três) dias antes da execução do serviço



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

CLÁUSULA VII

DAS RESPONSABILIDADES

7.1 - DA EMPRESA VENCEDORA:

7.1.1 - providenciar à sua conta, o seguro do maquinário, equipamento e do quadro de pessoal envolvidos na prestação do serviço contratado, não cabendo ao [Município de Saltinho](#), qualquer obrigação decorrente de eventuais acidentes, quebras ou danos dos mesmos ou provocados a terceiros;

7.1.2 - responder por danos materiais, pessoais, indenizações e demais, em virtude de acidentes;

7.1.3 - o recolhimento de encargos sociais, impostos e obrigações diversas, apresentando juntamente com as Notas Fiscais, a CND do INSS; CND do FGTS; a GEFIP/SEFIP do mês imediatamente anterior, com os devidos comprovantes do recolhimento;

7.1.4 - a fiscalização do perfeito cumprimento do objeto desta [ATA DE REGISTRO DE PREÇOS](#), cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da exercida pelo [Município de Saltinho](#);

7.1.5 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, ao [Município de Saltinho](#) e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades, cometidas, por seus empregados, filiados, ou, prepostos na execução do serviço desta [ATA DE REGISTRO DE PREÇOS](#);

7.1.6 - Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e qualquer outra que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços, ficando ainda o [Município de Saltinho](#), isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.2 - DO MUNICÍPIO DE SALTINHO:

Acompanhar a execução dos serviços desta [ATA DE REGISTRO DE PREÇOS](#) zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes.

CLÁUSULA VIII

DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DA ATA

A inexecução total ou parcial da [ATA DE REGISTRO DE PREÇOS](#) quando acionada pelo Município de Saltinho, ou o descumprimento de qualquer dispositivo do Edital enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento de acordo com o Art. 77 a 98 da Lei no 8.666/93.

CLÁUSULA IX

DAS PENALIDADES.

9.1 - Se a vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, estará sujeita as seguintes penalidades:

9.1.1 - Advertência;

9.1.2 - Suspensão do direito de licitar junto [ao Município de Saltinho](#);

9.1.3 - Pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor da [ATA DE REGISTRO DE PREÇOS](#) referente à empresa em questão;

9.1.4 - Declaração de inidoneidade;

9.1.5 - Rescisão [Ata de Registro de Preços](#) em caso de três faltas e infrações cometidas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

9.1.6 - As demais penalidades previstas no Art. 80 a 99 da Lei nº 8.666/93;

9.2 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Saltinho - SC, em favor da licitante vencedora. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA X

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma, até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA XI

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

A execução desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será acompanhada e fiscalizada por um representante do Município de Saltinho, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII

DA PUBLICAÇÃO:

Incumbirá ao Município de Saltinho providenciar a publicação desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** por extrato, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA XIII

DAS ALTERAÇÕES:

Esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser alterada, nos casos previstos na legislação vigente, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA XIV

DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

Esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é intransferível, não podendo a **EMPRESA VENCEDORA**, de forma alguma, sem anuência do Município de Saltinho, sub-rogar direitos e obrigações a terceiros.

CLÁUSULA XV

DO FORO

Fica eleito o **Foro da Comarca de Campo Erê - SC**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser para dirimir quaisquer questões, oriundas do presente instrumento de **REGISTRO DE PREÇOS**.

CLÁUSULA XVI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Integram esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, as peças constantes do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2017** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2017 DO MUNICÍPIO DE SALTINHO - SC**.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

E, assim por estarem de acordo e ajustadas em relação a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, após ser lida e achada conforme, as partes, a seguir, firmam a presente em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas e será arquivado no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Saltinho, conforme dispõe o Art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Saltinho, Estado de Santa Catarina, em XXXX

ASSINATURAS:

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

- 1) _____
- 2) _____

XXXXXXXXXXXX

CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS: XXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXX



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Saltinho

Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SALTINHO	
EXTRATO DE CONTRATO	
ATA Nº:	_____ 2017
Contratado:	
CNPJ/MF:	
Endereço:	
Objeto:	Prestação de Serviços de Ensilagem
Fundamento Legal:	Processo 002/2017- Pregão Presencial 001/2017 - Ata ____/2016
Vigência Da Ata:	INÍCIO : _____ TÉRMINO : xxx
Recursos:	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Turismo e Meio Ambiente 33.90 – Aplicações Diretas..... R\$ XXXXXXXXXX
Assinaturas: Deonir Luiz Ferronato, pelo Município e _____, pela Contratante Saltinho, ____ DE _____ DE 2017.	
Deonir Luiz Ferronato Prefeito Municipal	