



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTINHO

ESTADO DE SANTA CATARINA

01 DE ABRIL DE 2012

CARGO:
Agente de Biblioteca Escolar

INSTRUÇÕES

Este Caderno de Questões contém **25 questões**, constituídas com cinco opções (A, B, C, D, E) e **uma única resposta correta**. Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no Caderno de Questões, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá juntamente com o Caderno de Questões, o **Cartão Resposta**, o qual deverá ser preenchido atentamente com **Nome, Concurso (PS Saltinho-SC), Cargo, Nº de Inscrição e Assinatura**.

O **Nº de Inscrição** deverá ser preenchido da seguinte forma:

Nº Inscrição: 1052 (exemplo de nº de inscrição)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nº de Inscrição	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

As respostas do Caderno de Questões deverão ser transcritas para o **Cartão Resposta**, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento abaixo:

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E

O **Cartão Resposta** é o único documento válido para a correção das provas e o não preenchimento correto implica a anulação da questão. **Não será fornecido**, em hipótese alguma, novo Cartão Resposta por erro de preenchimento por parte do candidato. O cartão resposta é **insubstituível** e de inteira responsabilidade do candidato, por isso não deve ser amassado, dobrado, rasgado ou rasurado.

Durante a realização das provas **não será permitida qualquer consulta a materiais**, sejam didáticos ou eletrônicos. O candidato que for flagrado fazendo uso desses materiais estará automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo.

A **interpretação das questões** é parte integrante da prova, não sendo permitido aos fiscais de sala auxiliar na interpretação.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida após transcorrido **45 minutos do início da mesma**.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, **entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala**. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Processo Seletivo.

O tempo de duração total da prova é de **3 horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

O candidato poderá anotar suas respostas no **gabarito** disponível na última página da prova escrita objetiva para conferir com o gabarito oficial.

Os **3 últimos candidatos** ao terminarem a prova deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais de sala, conferirem os Cartões Resposta, e assinarem a folha ata e o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta.

A **desobediência** a qualquer uma das determinações constantes do edital de Processo Seletivo, do presente Caderno de Questões e de preenchimento do Cartão Resposta, implicará na **eliminação do candidato** do Processo Seletivo.

O **gabarito preliminar** e as **provas escritas objetivas** estarão disponíveis, no dia **02 de abril de 2012**, no site www.alternativeconcursos.com.br.

É facultado ao candidato interpor **recurso** contra as questões da prova escrita objetiva através do email recursos@alternativeconcursos.com.br, no prazo de **03 de abril de 2012**.

01) O uso da crase está INCORRETO em:

- a) Aos meus alunos e às minhas alunas desejo boa sorte.
- b) Não me submeto à uma exigência dessas.
- c) Os aviões se dirigiam às terras iraquianas.
- d) Não conheço a cidade à qual Antônio se referiu.
- e) Darei o prêmio àquele aluno que obtiver melhor nota.

02) Assinale a alternativa que completa corretamente as frases abaixo.

Manoel comprou _____ gramas de farinha.
Ana não foi ao cinema pois estava _____ cansada.
Tenham cuidado, _____ nosso trabalho será em vão.

- a) quinhentas - meia - se não.
- b) quinhentas - meio - senão.
- c) quinhentos - meia - se não.
- d) quinhentos - meio - senão.
- e) quinhentas - meia - senão.

03) "Às vezes, por motivos obscuros ou claros, não perdoamos." Os termos sublinhados constituem-se em:

- a) Locução prepositiva.
- b) Locução adverbial.
- c) Locução adjetiva.
- d) Conjunção.
- e) Preposição.

04) Identifique a alternativa em que o pronome relativo **CUJO**, ou suas variações, está empregado erroneamente:

- a) A dívida cuja prestação vencerá amanhã é de R\$ 50,00.
- b) Maluf é o candidato com cujas propostas eu não concordo.
- c) Esta é a empresa cujo o administrador recebeu o prêmio.
- d) A Amazônia, cujo desmatamento atinge níveis alarmantes, será monitorada por órgãos do governo federal.
- e) A construção da escola, cujas verbas ultrapassam a casa dos milhões, terminará no segundo semestre.

05) Passando a oração "*Os bombeiros tinham extinguido o incêndio*" para a voz passiva temos:

- a) O incêndio fora extinguido pelos bombeiros.
- b) O incêndio fora extinto pelos bombeiros.
- c) O incêndio tinha sido extinguido pelos bombeiros.
- d) O incêndio teria sido extinto pelos bombeiros.
- e) O incêndio foi extinto pelos bombeiros.

06) A diferença entre dois números é 8. O maior número é igual ao dobro do menor. Então qual é o maior desses números?

- a) 18.
- b) 16.
- c) 14.
- d) 11.
- e) 32.

07) Um quadrado possui lado medindo $(3)^2$ cm, então a área desse quadrado é em cm^2 , de:

- a) 36.
- b) 16.
- c) 96.
- d) 108.
- e) 81.

08) Um móvel possui uma velocidade constante de 72 km/hora. Em 2 segundos esse móvel andará quantos metros?

- a) 40.
- b) 100.
- c) 300.
- d) 8.
- e) 90.

09) Na relação de volume $(0,001 \text{ m}^3 + 2 \text{ dm}^3)$, temos quantos litros?

- a) 300.
- b) 60.
- c) 30.
- d) 3.
- e) 600.

10) Assinale a alternativa em que o triângulo não existe:

- a) Triângulo agudo isósceles.
- b) Triângulo retângulo obtusângulo.
- c) Triângulo retângulo isósceles.
- d) Triângulo retângulo escaleno.
- e) Triângulo escaleno obtusângulo.

Conhecimentos Gerais

11) Leia o trecho abaixo do Hino do Município de Saltinho (SC) e responda ao que se pede:

*Onde o Rio Saltinho corre
Suas águas sem cessar
Onde o povo em si concorre
No porvir do bem-estar
Onde o vento e a chuva*

A alternativa que completa corretamente a estrofe acima é:

- a) Trazem benção paternal.
- b) Fazem minha terra natal.
- c) Geram solo fértil e povo bom.
- d) Lá no trono celestial.
- e) Tece o céu suave véu.

12) É considerado(a) um dos símbolos do Município de Saltinho (SC):

- a) Hino Nacional Brasileiro.
- b) Câmara de Vereadores.
- c) Bandeira do Estado de Santa Catarina.
- d) Prefeitura Municipal.
- e) Brasão.

13) De acordo com os dados do último Censo (2010), publicados no Diário Oficial da União, em relação ao Censo de 2000, a população do Município de Saltinho (SC):

- a) Manteve-se a mesma.
- b) Diminuiu.
- c) Aumentou.
- d) Duplicou.
- e) Triplicou.

14) Após sofrer sua maior derrota no Senado, com a rejeição da recondução de Bernardo Figueiredo à direção da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres), a presidente Dilma Rousseff decidiu trocar o líder do Senado. O senador Romero Jucá (PMDB-RR) deixa o posto e, em seu lugar, assumirá:

- a) Roberto Requião (PMDB-PR).
- b) Jarbas Vasconcelos (PMDB-PE).
- c) Pedro Simon (PMDB-RS).
- d) Eduardo Braga (PMDB-AM).
- e) Cândido Vaccarezza (PT-SP).

15) Em 2014, o Brasil será o país anfitrião da Copa do Mundo de Futebol. A FIFA já divulgou a cidade que irá sediar o jogo de abertura desse grande evento, no dia 12 de junho. Essa cidade é?

- a) Brasília.
- b) Manaus.
- c) São Paulo.
- d) Rio de Janeiro.
- e) Recife.

Conteúdos Específicos

16) Coleção de material impresso ou manuscrito, ordenado e organizado com o propósito de estudo e pesquisa, de leitura geral ou ambos:

- a) Bibliografia.
- b) Arquivologia.
- c) Biblioteca.
- d) Enciclopédia.
- e) Livro.

17) Quanto aos tipos de Biblioteca, analise os itens abaixo e assinale a alternativa correta:

- I. A Biblioteca Escolar é aquela que serve à escola, entendendo-se escola como a instituição de ensino fundamental e médio, destinada a servir alunos e professores.
- II. A Biblioteca Universitária é aquela que serve aos propósitos de instituições de ensino superior, estando também por isso ligada ao tripé Ensino, Pesquisa e Extensão.
- III. A Biblioteca Pública é aquela que tem como objetivo servir à coletividade e é mantida por recursos públicos. Possui acervos gerais, mais focados em literatura de lazer e fontes de informação como dicionários e enciclopédias.

- a) Somente os itens I e II estão corretos.
- b) Somente os itens II e III estão corretos.
- c) Somente os itens I e III estão corretos.
- d) Somente o item I está correto.
- e) Todos os itens estão corretos.

18) Classificar é atribuir uma classe (um assunto) ao livro. E isso é importante numa biblioteca, pois cada livro será classificado sob um único assunto, ainda que composto por vários assuntos. Para tanto, as bibliotecas adotam em geral dois esquemas de classificação, que seriam:

- a) A Classificação Decimal de Dewey e a Classificação Decimal Universal.
- b) O acervo geral.
- c) A Classificação de Critter e a Classificação Cutter-Sanborn.
- d) A Classificação Decimal de Pergamun e a Classificação Decimal Universal.
- e) A Catalogação e Indexação.

19) Sobre a armazenagem da documentação em uma biblioteca é correto afirmar:

- a) Os livros são guardados nas estantes de acordo com sua classificação, no que se chama de ordem relativa, ou seja, a ordem do livro é relativa ao seu assunto.
- b) A ordem fixa é o sistema de localização fixa. Se diz fixa pois cada livro tem o seu lugar garantido e preservado na estante.
- c) Quando um livro é retirado do seu local, é colocado um objeto para guardar o seu lugar. Esse objeto é chamado de "fantasma".
- d) As bibliotecas que utilizam a localização fixa, geralmente, trabalham com os acervos fechados ao público. Apenas os funcionários é que tem acesso ao acervo.
- e) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

20) Catálogo é o local onde estão ordenadas as fichas catalográficas. Existem dois tipos de catálogo manual: os do público ou externos, e os auxiliares ou internos. Em geral, ainda hoje, é possível encontrar nas bibliotecas três tipos de catálogo externo, os de nome de autor, de título e de assunto. O catálogo de nome de autor, o catálogo de título e o catálogo de assunto também podem ser chamados, respectivamente, de:

- a) Didascálico, ideográfico e onomástico,
- b) Onomástico, didascálico e ideográfico.
- c) Ideográfico, onomástico e didascálico.
- d) Onomástico, ideográfico e didascálico.
- e) Didascálico, onomástico e ideográfico.

21) Setor responsável por tornar os livros e documentos patrimônio da biblioteca. Cada livro/documento irá receber o seu número de tomo e vários carimbos para assegurar a propriedade do exemplar:

- a) Acervo.
- b) Processos técnicos.
- c) Administração.
- d) Registro.
- e) Referência.

22) Analise os itens abaixo, marque V para Verdadeiro ou F para Falso e assinale a alternativa correspondente:

- () Empréstimo é o serviço de circulação dos exemplares (documentos) do acervo.
- () Clipagem é uma atividade que consiste em fazer leituras de jornais, revistas e periódicos em geral, a fim de selecionar matérias de interesse para a instituição ou para os usuários individualmente.
- () Preservação do acervo são cuidados para que os livros tenham longa vida, para isso deve-se manusear os livros com cuidado e evitar comida na biblioteca.

- () No desenvolvimento de coleções, pode-se fazer a aquisição dos documentos através de três formas: compra, permuta e doação.

- a) V, V, V, V.
- b) V, F, V, F.
- c) F, F, V, F.
- d) V, F, V, V.
- e) F, V, F, F.

23) Relacione as colunas de acordo com a definição dos Catálogos Internos abaixo e assinale a alternativa correspondente:

1. Catálogo decisório.
2. Catálogo topográfico.
3. Catálogo oficial.
4. Catálogo de registro.

- () É o catálogo utilizado para fins de inventário da biblioteca, pois é organizado pelo número de chamada dos livros.
- () Utilizado para fins de controle do patrimônio da biblioteca. Atualmente, a maioria das bibliotecas utiliza o livro de tomo para isso.
- () É uma réplica dos catálogos externos, mas inclui apenas o ponto de acesso principal.
- () Organiza as decisões tomadas pela biblioteca concernentes à catalogação.

- a) 3, 2, 1, 4.
- b) 4, 3, 2, 1.
- c) 1, 3, 4, 2.
- d) 2, 4, 3, 1.
- e) 3, 4, 2, 1.

24) O número de chamada, utilizando a Classificação Decimal Universal, para um livro de literatura brasileira, como por exemplo Gabriela, Cravo e Canela de Jorge Amado, será:

- a) 869.3 - JA481gcc.
- b) 869(81) - A481g.
- c) 869(81) - JA481gcc.
- d) 869.81 - A481g.
- e) 869.81 - JA481gcc.

25) O serviço de referência é aquele realizado entre o acervo e o usuário, a fim de ajudá-lo a encontrar a informação que ele precisa na biblioteca. O serviço de referência tem por base a 4ª lei de Ranganathan, que só NÃO preconiza que:

- a) Os livros são para poupar.
- b) A cada leitor o seu livro.
- c) A cada livro o seu leitor.
- d) Poupe o tempo do leitor.
- e) A biblioteca é um organismo em crescimento.