

# Prefeitura Municipal de Saltinho

## Estado de Santa Catarina

### CADERNO DE PROVA

### PROCESSO SELETIVO 002/2014

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- 01** – Este caderno contém 20 (vinte) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 02** - Além deste caderno, você deverá ter recebido o cartão já identificado, destinado às respostas das questões formuladas na prova. Caso não tenha recebido o cartão, peça-o ao fiscal.
- 03** – Ao receber o cartão de respostas confira seus dados.
- 04** – Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, com cinco alternativas, apresentando como resposta correta somente uma alternativa.
- 05** - O cartão-resposta não será substituído por erro do candidato, portanto, a marcação é definitiva, não admitindo rasuras.
- 06** – A duração da prova é de 03 (três) horas. Só será permitido ao candidato entregar sua prova após transcorrida, no mínimo, 01 (uma) hora do seu início. Os três últimos candidatos a terminar a prova deverão retirar-se da sala simultaneamente.
- 07** – Quando terminar, entregue ao fiscal o caderno de questões e o cartão de respostas.
- 08** – A tarefa do candidato consiste em analisar o conteúdo de cada questão e assinalar a resposta que julgar correta. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova.

### MODELO DE PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA:

Questão 1 – alternativa correta = D

1     A     B     C     D     E

\* Marque somente uma alternativa preenchendo totalmente o círculo, evitando ultrapassar a linha que margeia a letra, conforme o exemplo acima. Não faça um X ou qualquer outra marca.

\* Para a marcação das respostas somente será permitido o uso de caneta esferográfica nas cores azul ou preta.

\* A correção do cartão resposta será através de leitura óptica, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente.



## CONHECIMENTOS GERAIS

### PORTUGUÊS

As questões 1 a 3 devem ser respondidas com base no texto abaixo.

A raposa e as uvas

Num dia quente de verão, a raposa passeava por um pomar. Com sede e calor, sua atenção foi capturada por um cacho de uvas.

“Que delícia”, pensou a raposa, “era disso que eu precisava para adoçar a minha boca”. E, de um salto, a raposa tentou, sem sucesso, alcançar as uvas.

Exausta e frustrada, a raposa afastou-se da videira, dizendo: “Aposto que estas uvas estão verdes.”.

Esta fábula ensina que algumas pessoas quando não conseguem o que querem, culpam as circunstâncias.

([Http: //www1.uol.com.br/crianca/fabulas/noflash/raposa. htm](http://www1.uol.com.br/crianca/fabulas/noflash/raposa.htm))

1. O texto é:

- a) Uma notícia.
- b) Uma reportagem.
- c) Um convite.
- d) Um recado.
- e) Uma narrativa chamada fábula.

2. A personagem do texto é:

- a) Um cacho de uvas.
- b) A videira.
- c) A raposa.
- d) A fábula.
- e) O pomar.

3. Observe os trechos extraídos do texto. Assinale a alternativa que expressa uma opinião da raposa:

- a) A raposa passeava por um pomar.
- b) Aposto que estas uvas estão verdes.
- c) Sua atenção foi capturada por um cacho de uvas.
- d) A raposa afastou-se da videira.
- e) A raposa tentou, sem sucesso, alcançar as uvas.

### MATEMÁTICA

4. Os amigos Jorge, Luiz e Guto saíram para comemorar em um restaurante. Ao pedir a conta Jorge pagou R\$15,00, Luiz pagou o dobro que Jorge e Guto pagou a terça parte que Luiz. Quanto foi que os três amigos gastaram juntos?

- a) R\$45,00.
- b) R\$48,00.

- c) R\$50,00.
- d) R\$52,00.
- e) R\$55,00.

5. Um terreno tem a forma de um retângulo, sua lateral mede o triplo da frente. Já a frente mede 15 metros, então a área total desse terreno só pode ser de:

- a) 675m<sup>2</sup>.
- b) 450m<sup>2</sup>.
- c) 600m<sup>2</sup>.
- d) 300m<sup>2</sup>.
- e) 800m<sup>2</sup>.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

06. O profissional que trabalhar com atendimento ao público deve prezar pelo bom atendimento. São formas de bem atender ao público, exceto:

- a) Ser gentil.
- b) Cumprimentar as pessoas.
- c) Buscar resposta às dúvidas do público.
- d) Atender as pessoas com prazer.
- e) Atender bem apenas as pessoas conhecidas.

07. Assinale a alternativa correta:

É atribuição do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais:

- a) Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais.
- b) Efetuar serviço de capina em geral.
- c) Auxiliar no controle de estoque de material e gêneros alimentícios.
- d) Fazer serviços de limpeza em geral.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

8. Ao estocar alimentos é necessário ter alguns cuidados. Assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) É necessário prestar atenção na validade dos produtos e estocá-los de forma a utilizar primeiro os produtos que vencem antes.
- b) As embalagens mais pesadas deverão ficar por baixo das mais leves.
- c) O local de estocagem deve estar limpo e seco.
- d) Deve-se ter cuidado para não guardar produtos alimentícios junto com produtos de limpeza.
- e) Os alimentos congelados podem ficar até 2 dias fora da geladeira.

9. A atividade relacionada com o abastecimento de água potável, manejo de água pluvial, coleta e tratamento de esgoto, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e controle de pragas e qualquer tipo de agente patogênico visando a saúde das comunidades é conhecida como:

- a) Saneamento básico.
- b) Coleta seletiva.
- c) Meio Ambiente.
- d) Tubulação de água.
- e) Pavimentação urbana.

10. A Coleta Seletiva é o processo de recolhimento de materiais que podem ser reciclados devidamente separados. Há quatro tipos mais comuns de materiais são eles:

- a) Metal, papel, plástico e vidro.
- b) Metal, lixo hospitalar, plástico e vidro.
- c) Lixo tóxico, plástico, metal e papel.
- d) Metal, papel, madeira e vidro.
- e) Metal, papel, plástico e madeira.

11. O reaproveitamento de materiais beneficiados como matéria-prima para um novo produto é chamado:

- a) Economia doméstica.
- b) Saneamento básico.
- c) Coleta seletiva.
- d) Reciclagem.
- e) Preservação do Meio Ambiente.

12. Para evitar a contaminação de alimentos é proibido o uso de alguns acessórios pelos trabalhadores da cozinha, entre eles:

- a) Anéis (exceto alianças), brincos longos e esmaltes.
- b) Anéis (inclusive alianças), brincos, pulseiras e esmaltes.
- c) Pulseiras, Brincos (exceto os pequenos) e anéis.
- d) Relógios, brincos longos, pulseiras e esmaltes.
- e) Relógios, brincos, anéis e óculos.

13. Ao manipular alimentos é necessário ter alguns cuidados para não contaminar o alimento preparado.

Assinale V para Verdadeiro e F para falso referente às práticas que devem ser utilizadas pelo Auxiliar de Serviços Gerais ao manipular alimentos:

- ( ) Conversar ou tossir sobre os alimentos.
- ( ) Trabalhar diretamente com alimentos quando tiver ferimentos nas mãos.
- ( ) Provar alimentos com as mãos.
- ( ) Usar touca e avental ao preparar alimentos.

Assinale a sequência correta:

- a) V, F, F, V.
- b) F, F, V, F.
- c) F, F, F, V.
- d) F, F, V, V.
- e) V, F, V, V.

14. O Auxiliar de Serviços Gerais que trabalhar com preparo de alimentos deve ter alguns cuidados na cozinha. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um comportamento correto do trabalhador:

- a) Evitar transportar gorduras ou líquidos quentes pela cozinha.
- b) Usar somente utensílios limpos para o preparo de alimentos.
- c) Deixar os cabos de panela virados para dentro da borda do fogão.
- d) Ao sair, verificar se os aparelhos elétricos estão desligados.
- e) Jamais limpar as embalagens de alimentos industrializados antes de abri-las.

15. Não é um utensílio doméstico utilizado para preparar alimentos:

- a) Lixeira.

- b) Painela de pressão.
- c) Faca.
- d) Ralador.
- e) Colher.

16. EPI (Equipamento de Proteção Individual) é todo dispositivo de uso pessoal destinado e proteger a integridade física e a saúde do trabalhador. Assinale a alternativa que contém um EPI que deve ser usado pelo auxiliar de Serviços gerais ao limpar banheiros:

- a) Luvas.
- b) Capacete.
- c) Touca.
- d) Colete.
- e) Óculos.

17. Para quem o Auxiliar de Serviços Gerais deve solicitar materiais necessários para seu trabalho?

- a) Para seu chefe imediato.
- b) Para qualquer colega de trabalho.
- c) Para o secretário do órgão em que trabalha.
- d) Para o Prefeito Municipal.
- e) Para o secretário da Administração.

18. São cuidados que se deve ter ao efetuar a limpeza da cozinha:

- a) Deixar lixeiras sobre a pia.
- b) Usar produtos específicos para limpar a gordura do fogão.
- c) Usar o mesmo pano para limpar mesas e o chão.
- d) Guardar alimentos em embalagens de produtos de limpeza.
- e) Usar a esponjinha de louça para limpar o chão.

19. A apresentação pessoal no trabalho é muito importante para tornar o ambiente de trabalho agradável. Assinale a alternativa correta quanto à apresentação no trabalho:

- a) É recomendado usar perfumes fortes para ficar cheiroso o dia todo.
- b) É necessário lavar o uniforme de trabalho até duas vezes ao mês.
- c) É recomendado usar joias e relógios no trabalho, principalmente ao prepara alimentos.
- d) É necessário usar diariamente calçados e uniforme limpos.
- e) É necessário usar roupas novas ao menos uma vez por semana.

20. No ambiente de trabalho os profissionais devem saber se relacionar com os colegas. São formas de bom relacionamento no ambiente de trabalho, exceto:

- a) Fazer fofocas no local de trabalho.
- b) Respeitar seu colega de trabalho.
- c) Controlar reações agressivas.
- d) Ser cauteloso na hora de criticar.
- e) Dar atenção para quem estiver falando.