

**MUNICÍPIO DE SALTINHO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PROCESSO SELETIVO 01/2021**  
**06 de junho de 2021**

<b>VIGIA</b>
--------------

Este Caderno contém 20 (vinte) questões, constituídas com quatro opções (A, B, C, D) e uma única resposta correta. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.

Após o preenchimento do Cartão Resposta, o candidato **deverá assinar o mesmo**, sob pena de invalidez do documento.

**Durante a realização das provas é vedado:**

- a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
- b) a comunicação entre os candidatos;
- c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
- d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
- e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 45:00 minutos do seu início.
- f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 45:00 minutos do início da mesma.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.

O tempo de duração total da prova é de 02:00 horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

**Os 3 últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta.**



**10)** Uma família comprou 08 pães. Miguel comeu dois pães e meio (2,5) e sua irmã Isabela comeu dois pães todos os dias. Quantos pães sobram para o restante da família?

- a) 3,5 pães      b) 4,5 pães      c) 3 pães      d) 4 pães

## Conhecimentos Específicos

**11** – Observe a afirmativa:

“Atividade exercida em eventos sociais e dentro de estabelecimentos urbanos ou rurais, públicos ou privados, com a finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio.”

A afirmativa refere-se à:

- A) Escolta armada
- B) Vigilância patrimonial
- C) Treinamento de policiais
- D) Escolta desarmada

**12** – Os deveres dos vigilantes/vigias foram estabelecidos na Portaria 3.233/12 da Polícia Federal. Leia com atenção as afirmações sobre os deveres do vigia:

I – Exercer as suas atividades com urbanidade, probidade e denodo.

II – Utilizar adequadamente o uniforme autorizado, apenas em serviço.

III – Comunicar ao seu superior hierárquico, quaisquer incidentes ocorridos no serviço.

Escolha a resposta correta:

- A) Estão corretas somente as afirmações I e II.
- B) Estão corretas somente as afirmações I e III.
- C) Estão corretas somente as afirmações II e III.
- D) Estão corretas as alternativas I, II e III.

**13** – Em qualquer trabalho é importante relacionar-se bem com as pessoas conquistando a cooperação e confiança dos colegas de trabalho. A conduta é a maneira como o vigia se porta e como representa a instituição que ele trabalha. São consideradas condutas positivas, exceto:

- A) Responsabilidade e honestidade
- B) Lealdade e respeito

- C) Disciplina e ordem
- D) Desinteresse e fofoca

**14** – No trabalho espera-se do vigia a pronta e voluntária obediência a todas as ordens dos superiores, pois são eles que normalmente transmitem instruções e ordens de acordo com as normas da instituição. A graduação das diferentes categorias de funcionários ou membros de uma organização é chamada de:

- A) Tratamento social
- B) Hierarquia
- C) Postura
- D) Obediência

**15** – No controle do acesso de pessoas o vigia deve seguir determinados procedimentos que garantam a segurança das instalações e de todos que estejam envolvidos no sistema como por exemplo funcionários e visitantes. Entre os procedimentos que devem ser seguidos estão, exceto:

- A) Fazer inspeção visual para analisar e memorizar características e comportamentos, mostrando-se atento.
- B) Nunca julgar as pessoas pela aparência.
- C) Fazer a identificação pessoal, exigindo a apresentação de documento oficial.
- D) Fazer a abordagem realizando sempre e para todos a revista pessoal.

**16** – A ocorrência de acontecimentos, de fatos, que fazem parte da rotina normal do trabalho do vigia exigem providências como a comunicação e registro do fato. O resumo de ocorrências e informações relevantes sobre fatos que ocorreram durante o turno do trabalho devem ser feitas:

- A) Na carta direcionada ao chefe.
- B) No caderninho pessoal do vigia.
- C) No livro de ocorrência.
- D) No grupo de whatsapp dos vigias.

**17** – O Relatório de Ocorrência da Segurança Patrimonial é uma ferramenta utilizada pelo vigia para relatar fatos que prejudiquem negativamente a segurança da organização e devem ser documentados no livro de ocorrência. Sobre o relatório de ocorrência é incorreto afirmar:

- A) Sua documentação é importante para análise futura, que indicará a qualidade do serviço de segurança, os pontos que merecem maior atenção e mudanças possíveis para melhorar o serviço.
- B) O relatório de ocorrência deve conter as seguintes informações: número do relatório, dados do emitente, registro, data e hora, local de ocorrência, anexos, descrição da ocorrência, e pareceres de supervisores.
- C) Serve como prova e, portanto, deve ser armazenado de forma sigilosa e possuir acesso restrito.

D) É obrigatório constar o nome de todos os vigias, inclusive aqueles do turno anterior para que sejam responsabilizados pelo conteúdo do relatório.

**18** – O vigia João realizava sua ronda noturna e percebeu uma janela da prefeitura danificada e movimento dentro do prédio. Aparentemente haviam pessoas com lanternas dentro do prédio. Observou também que o alarme não disparou. Em seu treinamento aprendeu que em casos como o relatado deve imediatamente comunicar as autoridades competentes. João então acionou a polícia militar. Para acionar a polícia militar João ligou para o número:

- A) 197
- B) 193
- C) 190
- D) 191

**19** – Servidor público é toda pessoa que trabalha para uma repartição da administração direta e possui direitos e deveres. Para qualquer servidor público é vedado:

- A) Guardar sigilo dos assuntos e informações da repartição.
- B) Ser pontual no serviço.
- C) Tratar todos com urbanidade, ou seja, com civilidade e cortesia.
- D) Usar seu cargo em proveito pessoal ou de outrem, ferindo a dignidade da função pública.

**20** – O vigia deve estar sempre atento, evitando ser negligente. São muitas as atividades realizadas pelo vigia. Escolha a alternativa abaixo que não corresponde a uma atividade do vigia.

- A) Prevenir ocorrências de depredação e roubo.
- B) Realizar a limpeza da área interna e do jardim nas suas dependências de trabalho.
- C) Realizar inspeção nas dependências da instituição.
- D) Manter o livro de ocorrências atualizado.