

MUNICÍPIO DE SALTINHO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO SELETIVO 01/2021
06 de junho de 2021

SERVENTE

Este Caderno contém 20 (vinte) questões, constituídas com quatro opções (A, B, C, D) e uma única resposta correta. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.

Após o preenchimento do Cartão Resposta, o candidato **deverá assinar o mesmo**, sob pena de invalidez do documento.

Durante a realização das provas é vedado:

- a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
- b) a comunicação entre os candidatos;
- c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
- d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
- e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 45:00 minutos do seu início.
- f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 45:00 minutos do início da mesma.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.

O tempo de duração total da prova é de 02:00 horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

Os 3 últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta.

10) Uma família comprou 08 pães. Miguel comeu dois pães e meio (2,5) e sua irmã Isabela comeu dois pães todos os dias. Quantos pães sobram para o restante da família?

- a) 3,5 pães b) 4,5 pães c) 3 pães d) 4 pães

Conhecimentos Específicos

11 – Em qualquer corporação, a limpeza e conservação predial é um fator observado. Acontece que algumas empresas e instituições negligenciam os cuidados com a infraestrutura e sofrem vários problemas. Das alternativas abaixo, qual não é considerada um problema causado pela negligência com a limpeza?

- A) Diminuição da vida útil do móvel.
- B) Aumento de problemas estruturais, vazamentos, curtos-circuitos, etc.
- C) O ambiente limpo melhora a motivação e a produtividade dos colaboradores.
- D) Abalos na imagem empresarial ou institucional.

12 – As áreas externas são consideradas o cartão de visitas de qualquer instituição pública ou privada. Fachadas de vidro estão cada vez mais presentes nos mais diversos locais. Sobre a limpeza e cuidados com os vidros, leia atentamente as afirmações:

I – Escolha o dia certo para realizar a limpeza, dias nublados ou com pouca incidência de sol são ideais para não secarem rapidamente o produto aplicado e não causar reações químicas indesejadas.

II – Utilizar produtos adequados, pois existem produtos químicos desenvolvidos e testados para uso em vidros.

III – O sabão em pó foi desenvolvido para tirar sujidades das roupas e se usado nos vidros pode causar manchas e até mesmo corrosão.

Escolha a resposta correta:

- A) Somente estão corretas as alternativas I e II.
- B) Somente estão corretas as alternativas II e III.
- C) Somente estão corretas as alternativas I e III.
- D) Estão corretas as alternativas I, II e III.

13 – Banheiros são locais com grande fluxo de uso entre funcionários e visitantes. É essencial manter a limpeza e higienização e quando estão limpos transmitem sensação de bem estar. Para a execução da limpeza e manutenção de banheiros é necessário, exceto:

- A) Manter sanitários e espelhos bem conservados.

- B) Utilizar produtos adequados e realizar a higienização com álcool 70%.
- C) Realizar a limpeza quinzenalmente.
- D) Manter sempre no banheiro, papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e álcool.

14 – Faz parte da limpeza, a coleta de resíduos. Existem boas práticas que asseguram bons resultados e não permitem acúmulo de lixo e resíduos em nenhum local da instituição. Entre as boas práticas estão listadas, exceto:

- A) Fazer a coleta do lixo e resíduos diariamente.
- B) Não há necessidade da coleta seletiva nos órgãos públicos.
- C) Separar e identificar materiais perigosos como por exemplo cacos de vidro.
- D) Fazer uso de sacos resistentes e apropriados para cada tipo de lixo.

15 – Cortinas e persianas são comuns nos ambientes empresariais e compõem também os ambientes nas instituições públicas. São fontes de acúmulo de poeira e até mesmo de fungos. Sobre a limpeza e manutenção de cortinas e persianas é incorreto afirmar:

- A) Utilizar a lavagem com mangueira e bastante água para garantir a limpeza.
- B) Para mantê-los sempre bonitos e limpos, não utilizar vassouras e água na limpeza.
- C) É ideal realizar a limpeza a seco para não danificar as fibras.
- D) Utilizar aspiradores de pó e produtos que eliminam o pó e fungos sem danificar.

16 – A segurança no trabalho depende de vários fatores, entre eles, o próprio colaborador, o empregador e as condições ambientais do local de trabalho. O uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual protege o funcionário e diminui riscos de acidentes. Sobre os EPIs é incorreto afirmar:

- A) Devem ser oferecidos pelo empregador e de forma gratuita.
- B) Devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- C) São dispensáveis em caso do funcionário se sentir desconfortável com o seu uso.
- D) É de responsabilidade do funcionário o uso adequado.

17 – Não são apenas os ambientes que precisam de cuidados. As Pessoas também precisam manter bons hábitos de higiene pessoal para evitar propagação de doenças. Cada indivíduo é responsável por sua higiene pessoal. São práticas de higiene pessoal para homens e mulheres, exceto:

- A) Manter cabelos e barbas cortadas e aparadas.
- B) Evitar banhos diários.
- C) Usar roupas limpas.
- D) Lavar as mãos frequentemente.

18 – Acredita-se que o sucesso da organização tem relação com o bom relacionamento entre colaboradores e líderes. Aponte a alternativa abaixo que não corresponde a atitudes positivas na construção de um bom relacionamento no trabalho:

- A) Suspender julgamentos e estar aberto para ouvir.
- B) Respeitar as diferenças e buscar evolução constante.
- C) Evitar fofocas e pensar antes de falar.
- D) Criar problemas e discutir com colegas.

19 – As instituições são formadas de pessoas que se relacionam, tendo os mesmos objetivos, mas as vezes com pensamentos diferentes. Pessoas que trabalham juntas que ocupam posições diferentes dentro do escalão da instituição, discutem e solucionam problemas em equipes. No serviço público também ocorrem essas interações inclusive entre superiores e subordinados. A essa relação de respeito dos subordinados para os superiores chamamos de:

- A) Amizade
- B) Hierarquia
- C) Carinho
- D) Dependência

20 – De modo geral, passamos mais tempo com nossos colegas no trabalho do que em nossas casas. Algumas atitudes simples transformam positivamente o ambiente de trabalho. Das atitudes a seguir qual a alternativa que não aponta positividade no relacionamento entre colegas:

- A) Cordialidade e aceitação das diferenças
- B) Iniciativa e maturidade
- C) Criação de conflitos e desrespeito
- D) Saber dar e receber feedbacks

