

**AGENTE EDUCATIVO**

**INSTRUÇÕES**

Este Caderno de Questões contém 30 (trinta) questões, constituídas com cinco opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta. Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no Caderno de Questões, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.

Após o preenchimento do Cartão Resposta com as respostas do Caderno de Questões, o candidato **deverá assinar o mesmo**.

**Durante a realização das provas é vedado:**

- a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
- b) a comunicação entre os candidatos;
- c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
- d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
- e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 45 (quarenta e cinco) minutos do seu início.
- f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.

A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitido aos fiscais de sala auxiliar na interpretação.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 45 minutos do início da mesma.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.

O tempo de duração total da prova é de três(03) horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

**Os 3 últimos candidatos ao terminarem a prova deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais de sala assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta.**

## Português

Para a questão 01 use o texto a seguir:

### POÉTICA

Estou farto do lirismo comedido

Do lirismo bem-comportado

Do lirismo funcionário público com livro de ponto expediente

[protocolo e manifestações de apreço ao Sr.diretor [...]]

Quero antes o lirismo dos loucos

[...]

O lirismo dos clowns de Shakespeare

-Não quero mais saber do lirismo que não é libertação.

BANDEIRA, Manuel de. **Poesia completa e prosa**. Rio de Janeiro: Nova Aguilar,1986.

01)Sobre o poema:

- a) O poeta se diz farto do lirismo moderado e defende o lirismo vesano.
- b) O poeta remete já no título à morbidez da poesia.
- c) A poética é exaltada pelo eu lírico que evoca o sentimento de loquacidade no leitor.
- d) O sujeito poético se posiciona análogo a outro grande poeta.
- e) O poema retrata a tenacidade do funcionário público aos protocolos diários.

02)Na frase “*Andam elas vestidas de rutilantes joias...*”, termo sublinhado significa que as joias tinham:

- a) pedras preciosas.
- b) pedras rústicas.
- c) cores fortes.
- d) um brilho ofuscante.
- e) muito valor.

03) São substantivos exclusivamente do gênero masculino os vocábulos da assertiva:

- a) alvará – aneurisma – libido.
- b) omoplata – cólera – clã.
- c) echarpe – gengibre – telefonema.
- d) estigma – agravante – cós.
- e) eclipse – tracoma – puma.

04) Um dos superlativos sublinhados não tem relação com o adjetivo indicado entre os parênteses. Aponte-o:

- a) Era considerado um homem sapientíssimo. (sábio)
- b) Jonas era um homem macérrimo. (magro)
- c) O guerreiro era cruissílmo. (cruel)
- d) Diziam que era uma mulher paupérrima. (pobre)
- e) Era um cachorro mansuetíssimo. (manso)

05) No período: “*Apesar disso a reunião de planejamento foi bastante enrolada.*”, o termo em destaque veicula uma ideia de:

- a) concessão.
- b) comparação.
- c) explicação.
- d) consequência.
- e) modo.

### Matemática

6) Um bolo foi dividido em três partes, uma parte que corresponde a  $\frac{1}{2}$  a segunda parte  $\frac{1}{3}$ . Qual a fração que corresponde a terceira parte?

- (a)  $\frac{1}{2}$ .      (b)  $\frac{1}{3}$ .      (c)  $\frac{1}{4}$ .      (d)  $\frac{1}{5}$ .      (e)  $\frac{1}{6}$ .

7) Na aplicação de R\$ 24.000,00 qual será o montante ao final de 6 meses de aplicação se a uma taxa de juros de 0.35% ao mês. Considerar que a aplicação é na modalidade de juro simples.

- (a) R\$ 24.504,00.    (b) R\$ 24.084,00.    (c) R\$ 24.840,00.    (d) R\$ 24.142,00.    (e) R\$ 24.344,00.

8) Na execução de uma calçada de 48 metros de comprimento 6 homens levaram 8 dias para concluí-la. Se essa mesma calçada tivesse sido executada por 4 homens, quantos dias eles teriam concluído.

- (a) 15 dias.      (b) 12 dias.      (c) 10 dias.      (d) 9 dias.      (e) 8 dias.

9) Uma caixa de base quadrada apresenta lado igual a 1,2m, sabendo que tem uma altura iguala 1,5 metros. Qual o volume ocupado pela caixa?

- (a) 1,44 m<sup>3</sup>.      (b) 2.16 m<sup>3</sup>.      (c) 1,8 m<sup>3</sup>.      (d) 2,4 m<sup>3</sup>.      (e) 3,6 m<sup>3</sup>.

10) A expressões matemáticas  $(4 + 5 \times 8 - 6)$  e  $(4 + 5) \times (8 - 6)$ , apresentam com resultado respectivamente:

- (a) 38 e 18.    (b) 66 e 16.    (c) 38 e 16.    (d) 66 e 18.    (e) 44 e 22.x

### Conhecimentos Específicos

111 – A Lei 9.394/96 estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Segundo esta lei, seu artigo 3º estabelece que o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- I** - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II** - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- III** - pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- IV** - respeito à liberdade e apreço à tolerância;

V - coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;  
VI - gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;  
VII - valorização do profissional da educação escolar;

- a) Apenas as alternativas I, II e VII estão corretas.
- b) Apenas as alternativas II, III, V, VI e VII estão corretas.
- c) Apenas as alternativas I, III, IV, V e VII estão corretas.
- d) Apenas as alternativas IV, V, VI e VII estão corretas.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

12 – A Lei de Diretrizes e Bases da Educação, em sua redação apresenta a composição dos níveis escolares. Diante disso é correto afirmar que:

- a) A educação escolar compõe-se apenas da educação básica.
- b) Compõe-se apenas da educação básica e infantil.
- c) Compõe-se da Educação básica constituída pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio, e também pela educação superior.
- d) Todas as alternativas estão corretas
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

13 – São atribuições do cargo de Agente Educativo, exceto:

- a) Participar de eventos e promoções realizadas pelo estabelecimento de ensino.
- b) Acompanhar e ajudar nas atividades pedagógicas realizadas pelos professores.
- c) Participar das reuniões e planejamento definidos pela escola.
- d) Desautorizar o professor quando julgar que ele não segue à risca o plano pedagógico.
- e) Nenhuma das alternativas.

14 – O ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), considera para efeitos de lei que o ser humano é criança:

- a) Até 10 anos incompletos.
- b) Até 12 anos completos.
- c) Até 16 anos incompletos.
- d) Até 12 anos incompletos.
- e) Até 10 anos completos.

15 – “Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.” Este enunciado refere-se a:

- a) Lei 8080/93.
- b) Lei 8069/90.
- c) Lei 8069/93.
- d) Lei 9394/93.
- e) Lei 9394/96.

16 – A comunicação oficial é aquela expedida por diferentes setores do serviço público e recebido por ele mesmo e população em geral. São características da comunicação oficial, exceto:

- a) Clareza.
- b) Concisão.
- c) Uniformidade.
- d) Informalidade.

e) Impessoalidade.

17 – As formas de tratamento referem-se ao modo de dirigirmo-nos às autoridades, seja por meio de correspondência oficial ou mesmo de forma verbal em atos solenes. Associe as colunas indicando qual o tratamento usado para cada autoridade e em seguida aponte a sequência correta dos números da segunda coluna:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1 – Prefeito(a)            | ( ) Magnificência   |
| 2 – Reitor de Universidade | ( ) Meritíssimo     |
| 3 – Tenente/Coronel        | ( ) Vossa Santidade |
| 4 – Juiz de Direito        | ( ) Excelência      |
| 5 – Papa                   | ( ) Senhoria        |

A sequência correta é:

- a) 2, 4, 5, 1, 3.
- b) 3, 1, 2, 4, 5.
- c) 3, 1, 5, 4, 2.
- d) 2, 4, 1, 3, 5.
- e) 2, 4, 5, 3, 1.

18 – As atividades administrativas de uma instituição exigem conhecimento acerca dos documentos usados para registrar informações. São documentos administrativos, exceto:

- a) Declaração.
- b) Atestado.
- c) Recibo.
- d) Ata.
- e) Portaria.

19 – Observe o enunciado:

“É também chamado de petição, é o documento por meio do qual são feitas solicitações às autoridades administrativas.”

O enunciado refere-se a um tipo de documento administrativo. Qual é esse documento?

- a) Requerimento.
- b) Memorando.
- c) Portaria.
- d) Ofício.
- e) Ata.

20 – A criança é um ser humano em pleno desenvolvimento e tudo o que ela viver nos primeiros anos de vida é fundamental na formação do adulto que ela será no futuro. Segundo o ECA toda criança tem direitos.

Aponte a alternativa que não corresponde a um direito da criança:

- a) Direito de ter escola e educação.
- b) Direito a um salário para custear estudos.
- c) Direito a saúde e prevenção.
- d) Direito a liberdade.
- e) Direito ao respeito e dignidade.

21 – As necessidades fisiológicas fazem parte de todo indivíduo. As crianças levam tempo para aprender e você terá um importante papel nesse contexto. Sob sua responsabilidade também estará a troca de fraldas. A ANVISA faz recomendações sobre a troca de fraldas nas escolas.

Sobre esse aspecto observe as afirmações:

I – Bancada alta para troca de fraldas.

II – Papel toalha para forrar a bancada.

III – Lixeira com pedal e tampa ao lado do trocador.

IV – Pias próximas da região de troca com sabão líquido e papel toalha para higienização de mãos.

V – Uso apenas de fraldas sustentáveis, que podem ser lavadas.

- a) Estão corretas somente as afirmativas I, II e V.
- b) Estão corretas somente as afirmativas I, II, III e IV.
- c) Estão corretas somente as afirmativas III, IV e V.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Nenhuma afirmativa está correta.

22 – A educação alimentar e nutricional é muito relevante para a promoção da saúde. A escola é vista como peça fundamental nesse trabalho de desenvolver e promover ações que visem a saúde através de hábitos saudáveis.

Sobre a alimentação saudável:

I – É uma alimentação balanceada e sadia.

II – É a alimentação com combinação de alimentos e nutrientes.

III – É a alimentação feita nas horas certas, com alimentos saudáveis e variados.

Responda:

- a) Apenas as afirmações I e II estão corretas.
- b) Apenas a afirmação II está correta.
- c) Apenas as afirmações II e III estão corretas.
- d) Todas as afirmações estão corretas.
- e) Nenhuma afirmativa é correta.

23 – A família e a escola formam uma equipe e devem estar alinhadas na busca do desenvolvimento da criança. Existem diversas contribuições que ambos podem oferecer. Entre as contribuições da escola indique a alternativa que não se aplica:

- a) Cumprir a proposta pedagógica apresentada aos pais.
- b) Receber os pais no ambiente escolar para participar de atividades culturais, esportivas entre outras.
- c) Manter professores e recursos atualizados proporcionando ensino de qualidade.
- d) Realizar reuniões periódicas com os pais para esclarecer e orientar.
- e) Realizar periodicamente festas e eventos para agradar os pais.

24 – Ser profissional requer uma série de atitudes positivas. Manter as tarefas em dia e ter domínio sobre elas é uma grande responsabilidade. Aponte a alternativa que contenha apenas características positivas de um bom profissional:

- a) Proatividade e reponsabilidade.
- b) Proatividade e desatenção.
- c) Responsabilidade e preguiça.
- d) Dedicção e desorganização.
- e) Responsabilidade e desatenção.

25 – Muitas informações circulam nas instituições e preocupam quando se tratam de informações sigilosas. Segundo o Código de Ética do Administrador, no seu capítulo I, artigo 1º, inciso II, um dos deveres é:

“Manter sigilo sobre tudo o que souber em função de sua atividade profissional”.

Aponte a alternativa que descreve Sigilo Profissional:

- a) Revelar aos amigos casos acontecidos no ambiente de trabalho.
- b) Manter em segredo toda informação que seja valiosa para a empresa, estabelecimento ou órgão público e seus colaboradores.
- c) Manter em segredo somente o seu trabalho, revelando falhas dos colegas.
- d) Manter segredo parcial, tornando as informações conhecidas pelos colaboradores de outros setores.
- e) Expor informações para a imprensa pois a mesma possui liberdade para publicar.

26 – A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional prevê uma porcentagem mínima de recursos financeiros públicos. Segundo a referida Lei os recursos públicos destinados a educação são originários de:

I – Receita de impostos próprios da União, dos Estados, do Distrito federal e dos municípios.

II – Receita de transferências constitucionais e outras transferências.

III – Receita do salário-educação e de outras contribuições sociais.

IV – Receita de incentivos fiscais.

V – Outros recursos previstos em lei.

Assinale a resposta correta:

- a) Apenas as alternativas I, II e III estão corretas.
- b) Apenas as alternativas I, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as alternativas II, III e V estão corretas.
- d) Todas as alternativas estão corretas.
- e) Nenhuma das alternativas estão corretas.

27 – É previsto na LDB, a porcentagem que cada esfera governamental aplicará de recursos na educação. Fica obrigada a União aplicar anualmente nunca menos que dezoito por cento, os Estados e o Distrito Federal, vinte e cinco por cento, ou o que constar nas respectivas constituições ou Leis Orgânicas.

Qual a porcentagem que os municípios tem obrigação de aplicar segundo a LDB?

- a) 20 %.
- b) 25 %.
- c) 19 %.
- d) 22 %.
- e) 30 %.

28 – Sobre as atribuições que competem ao Agente Educativo, aponte a alternativa que não corresponde a função:

- a) Cozinhar, realizar o preparo de refeições das crianças.
- b) Monitorar as crianças, a fim de zelar pela segurança das mesmas.
- c) Recepcionar e encaminhar as crianças nos horários de entrada e saída.
- d) Trocar fraldas das crianças quando necessário.
- e) Monitorar o Professor Titular da turma, seguindo as orientações dos mesmos.

29 – Várias são as disciplinas que contribuem na formação do indivíduo. A parceria entre familiares e escola, bem como ações de outras esferas educacionais podem também contribuir para elevar a qualidade de vida do aluno e de toda comunidade escolar. Sobre essa participação é correto afirmar que:

I – Amplia o currículo escolar, trabalhando a construção da cidadania.

II – Valoriza as relações interpessoais, em ambientes intra e extra salas de aula.

III – Busca qualidade de ensino, com a promoção de capacitação contínua dos professores.

Responda:

- a) Estão corretas apenas as afirmativas I e II.
- b) Estão corretas apenas as afirmativas II e III.
- c) Está correta apenas a afirmativa III.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Nenhuma das afirmativas está correta.

30 - O primeiro contato com outras pessoas é importante para a construção de uma boa imagem profissional. Imagem profissional é o conjunto das qualidades que representam percepções sobre sua competência e personalidade. Há muitos fatores envolvidos na construção dessa imagem.

Aponte a alternativa que não corresponde a um desses fatores:

- a) Conhecimento.
- b) Reputação.
- c) Status.
- d) Aparência.
- e) Atitudes.